



# Comune di Sassofeltrio

Provincia di Pesaro e Urbino

Determinazione n. 65 del 23/09/2016

Oggetto: Assunzione a tempo determinato ed a *part-time* di n. 1 Agente di Polizia Municipale –  
Categoria C - Posizione economica C1.

## Il Responsabile del Settore Amministrativo

Visto e richiamato l'atto G.C. n. 56 in data 20.08.2016, col quale si deliberava l'integrazione al programma triennale di fabbisogno del personale 2016/2018 e piano occupazionale 2016, come segue:

Anno 2016

### SETTORE AMMINISTRATIVO:

*Utilizzo di personale dipendente di altre amministrazioni comunali ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005).*

*Assunzione a tempo determinato ed a part-time di n. 1 Agente di PM, mediante utilizzo della graduatoria della procedura concorsuale approvata da altro Ente, da destinare al Settore Amministrativo, a supporto dell'unico Agente di PM in servizio – a tempo parziale 66% - presso questo Ente;*

Visto che sull'atto di programmazione del fabbisogno del personale 2016/2018 e piano occupazionale 2016, è stato acquisito – in data 20.08.2016 - il parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria;

Precisato che la legge finanziaria 2016 non ha apportato modifiche in tema di assunzioni a tempo determinato di agenti di P.M. e relativi vincoli di spesa;

Che continuano pertanto a trovare applicazione, oltre che i vincoli di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i., le disposizioni di cui all'art. 5, comma 6 del D.L. 78/2015 (Legge 125/2015);

Considerato, inoltre, che il D.L. 24.6.2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 07.08.2016, n. 160 ed in particolare l'art. 16, ha abrogato il rapporto tra spese di personale e spese correnti di cui all'art. 1, comma 557, della finanziaria 2006;

Dato atto che questo Ufficio di Polizia Municipale si trova nella necessità di far fronte ad esigenze straordinarie, non fronteggiabili con il personale in servizio;

Ritenuto necessario, al fine di mantenere adeguati livelli del servizio, procedere all'assunzione a tempo determinato ed a *part-time* 50%, di n. 1 Agente di Polizia Locale - Categoria C - Posizione economica C1;

Considerato che:

- fra le molteplici competenze demandate all'Ufficio di Polizia Municipale, dove è cronica la carenza di personale addetto ai servizi di vigilanza, si rappresenta l'impossibilità oggettiva di far fronte ai numerosissimi adempimenti e compiti d'istituto al fine di garantire la tutela, la sicurezza e l'ordine pubblico;

- già per i trascorsi anni l'Amministrazione Comunale ha dovuto ricorrere all'assunzione a tempo determinato di Istruttori di Vigilanza al fine di fronteggiare le succitate esigenze straordinarie;

- la normativa vigente stabilisce che le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restando le esigenze di carattere esclusivo temporaneo eccezionale, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere dalle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato, in caso di mancanza di graduatorie le amministrazioni possono attingere da graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;



# Comune di Sassofeltrio

Provincia di Pesaro e Urbino

- la circolare n.5 del 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la quale le pubbliche amministrazioni possono attingere dalle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate e che per ragioni di contenimento della spesa il "previo accordo" può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria stessa;

- l'Ente, non ha una graduatoria propria in corso di validità per l'utilizzo di assunzioni a tempo determinato di Istruttori di Vigilanza;

- l'Ente ha avviato un'indagine conoscitiva per individuare i Comuni che abbiano graduatorie relative a concorsi a tempo indeterminato di analogo profilo e categoria, disponibili a stringere accordi con questa Amministrazione;

- dalla predetta indagine è emerso che, tra quelli interpellati, il Comune di Monte Grimano Terme dichiaratosi immediatamente disponibili all'utilizzo condiviso della graduatoria del 27.04.2016;

Vista la nota del 20 agosto 2016 – acquisita al protocollo in ugual data, col n. 4011 – con la quale il Responsabile del Settore P.M. del detto Comune, ha autorizzato questo Ente all'utilizzo della graduatoria di che trattasi;

Visto che a seguito di scorrimento della predetta graduatoria ha dato la propria disponibilità all'assunzione, a tempo determinato e pieno, presso questo Comune, per il periodo dal 01.10.2016 al 31.12.2016, la seguente candidata utilmente collocata:

- dott.ssa Bignardi Laura, res.te in Pesaro, via Col di Lana, n. 7;

Accertato che sussistono le condizioni necessarie per procedere all'assunzione della predetta, a tempo determinato ed a part-time, dal 01.10.2016 al 31.12.2016;

Visti:

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato con D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Ritenuta la propria competenza in merito;

## PROPONE

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale di questo atto;
- 2) di assumere, a tempo determinato ed a *part-time* 50%, per il periodo dal 1° ottobre 2016 fino al 31 dicembre 2016, la dott.ssa Bignardi Laura, res.te in Pesaro, via Col di Lana, n. 7, con il profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", categoria giuridica C ed economica C I;
- 3) di approvare lo schema del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a part-time;
- 4) di dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario, affinché provveda alle comunicazioni previste dalla vigente normativa;
- 5) di impegnare la somma di €3.100,00 sul cap. 501 BP 2016;



# *Comune di Sassofeltrio*

*Provincia di Pesaro e Urbino*

- 6) di stabilire che rimarrà a cura del sottoscritto la gestione operativa di detta assunzione, ivi compreso la disciplina dell'organizzazione del servizio e degli orari di lavoro;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco  
Responsabile del Settore Amm.vo  
Ciucci dott. Bruno

---

Accertata la regolarità contabile, dispone per l'emissione del/i mandato/i di pagamento.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Finanziario