



# COMUNE DI SASSOFELTRIO

Provincia di Pesaro e Urbino

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 22

**Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della commissione mensa scolastica.**

**Data 30/09/2017**

L'anno duemiladiciassette il giorno **trenta** del mese di **settembre** alle ore **8.30** nella solita sala delle adunanze consiliari del comune suddetto.

Alla convocazione che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

consiglieri	presenti	assenti
Ciucci Bruno	X	
Formoso Francesco	X	
Giunta Giorgio	X	
Pintauro Luigi	X	
Sacanna Marco	X	
Morelli Paolo	X	
Monaldi Tito	X	
Bernardini Andrea	X	
Valentini Francesco		X
Traversi Fabio	X	
Franci Andrea		X

**Assegnati: 11**

**Presenti: 9**

**In carica: 11**

**Assenti: 2**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Dott. Bruno Ciucci nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Dott. Roberto De Marco.

---

La seduta è pubblica.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Udita l'illustrazione del Sindaco-Presidente;

Accertato che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 49, 1 comma, D.Leg.vo 267/00;

Con voti: Favorevoli 8 – Astenuti 1 (Traversi Fabio), su 9 consiglieri presenti;

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere:

Con voti: Favorevoli 8 – Astenuti 1 (Traversi Fabio) su 9 consiglieri presenti;

### DELIBERA

Di dichiarare rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Leg.vo 18/08/2000 n. 267.

---

**PROPOSTA di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE**

---

---

---

Il Sindaco Responsabile del Settore Amministrativo ha elaborato la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Regolamento per l’istituzione e il funzionamento della commissione mensa scolastica”**.

Premesso che:

- nel plesso scolastico è in funzione la mensa scolastica;
- negli incontri avuti con i genitori e i rappresentanti è stato proposto di approvare un regolamento per l’istituzione e il funzionamento di una commissione con lo scopo di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l’attivazione di alcune fasi di controllo;

Ritenuto di aderire alla richiesta;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

Di approvare l’allegato regolamento composto da n. 8 articoli.

\*\*\*\*\*

# **REGOLAMENTO**

## **PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

### **Articolo 1 - Costituzione**

1. E' istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Sassofeltrio.
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:
  - centro per l'infanzia;
  - scuola dell'infanzia statale;
  - scuola primaria statale.

### **Articolo 2 - Composizione e nomina**

1. La Commissione è composta dal Sindaco o suo delegato, che la presiede e che sottoscrive la convocazione secondo le modalità di cui ai successivi articoli, e da:
  - n. 1 genitore eletto tra i genitori dei bambini del centro per l'infanzia
  - n. 1 genitore eletto tra i genitori degli alunni della scuola dell'infanzia
  - n. 1 genitore eletto tra i genitori degli utenti della scuola primaria
  - n. 1 insegnante coordinatore dei due ordini di scuola.
2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati – dai genitori dei bambini del centro per l'infanzia e dall'Istituzione Scolastica - provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento della adozione della delibera di Giunta.
3. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire, dall'Istituto Comprensivo, all'Amministrazione Comunale che provvederà ad inviarlo all'ASUR (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e ai responsabili della cucina (o, eventualmente, Centro di cottura della ditta).
5. I genitori componenti della Commissione Mensa vengono eletti dai genitori degli alunni all'inizio dell'anno scolastico.
6. Il docente componente della Commissione viene nominato ogni anno dal Dirigente scolastico.
7. I componenti la commissione durano in carica per un anno.
8. Non sono previste spese a carico del bilancio comunale.

### **Articolo 3 - Scopi e attività**

1. Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

Esercita le proprie attività di:

- 1) collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
- 2) proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, anche nel rispetto dell'eventuale capitolato d'appalto in vigore;
- 3) monitoraggio della qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
- 4) attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;
- 5) proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione.

#### **Articolo 4 - Modalità di funzionamento**

1. La Commissione viene convocata periodicamente dal Presidente, mentre la verbalizzazione è a cura di un componente individuato dal Presidente, salvo delega ad altro componente.
2. La Commissione mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno.
3. Le date delle riunioni verranno stabilite, in quest'ultimo caso, di comune accordo.
4. I verbali delle riunioni, dovranno indicare i punti principali della discussione, verranno approvati al termine delle sedute e dovranno essere divulgati ai rappresentanti a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Sassofeltrio.

#### **Articolo 5 - Rapporti con l'ASUR.**

1. Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'ASUR, o di altro personale coinvolto nel servizio di ristorazione, mediante avviso scritto, ovvero di consulente ed esperti in materie e problematiche di interesse per le materie trattate dalla Commissione.

#### **Articolo 6 - Modalità di comportamento**

1. Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previa autorizzazione del Presidente della Commissione, o soggetto da questi all'uopo delegato, di accedere al Centro di Cottura e ai locali annessi, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico – sanitario.

#### **Articolo 7 - Obblighi dei componenti della Commissione Mensa**

1. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:
  - la visita al centro di cottura è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiori a due; durante il sopralluogo dovranno essere messi a disposizione camici monouso. E' vietato l'assaggio dei cibi nel Centro di cottura;
  - la visita al refettorio è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a due; durante il sopralluogo, dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.

2. Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio.
3. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa potrà redigere un verbale ed, eventualmente, una scheda di valutazione da far pervenire all'Amministrazione Comunale.
4. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

### **Articolo 8 - Norme igieniche**

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nei singoli plessi sarà a disposizione tutto il necessario.
3. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali.