



PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/13)
MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

G.A.L. “MONTEFELTRO SVILUPPO” S. c. a r. l.
Via Manzoni,25 Urbania (PU)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA
DI COORDINATORE TECNICO**

La Società Montefeltro Sviluppo, avendo superato la prima fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) per il periodo di programmazione 2014-2020, di cui al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche – Mis.19, dovendo partecipare alla seconda fase di selezione, come previsto dalle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR stesso, ha necessità di dotare la propria struttura operativa della figura professionale, di profilo senior del COORDINATORE TECNICO: con l’incarico di svolgere le funzioni di coordinamento tecnico della struttura e delle altre attività meglio specificate all’art. 4) del presente avviso. Detta figura professionale sarà incaricata, nell’ambito di un rapporto di tipo libero-professionale part-time, per un periodo decorrente dalla data di stipula della relativa convenzione e durata specificata al successivo art. 4). Si precisa che la presente procedura configura una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), di tipo fiduciario.

Il Consiglio di Amministrazione del Gal Montefeltro Sviluppo con delibera del 06/06/2016 ha approvato il presente Avviso Pubblico finalizzato alla selezione per titoli del coordinatore tecnico per le attività previste nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader”.

ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE:

GAL Montefeltro Sviluppo S. c. a r. l. – Via Manzoni, 25, 61049 Urbania (PU)– tel. + 39 0722 317599 – fax +39 0722317739 – e-mail: info@montefeltro-leader.it – sito www.montefeltro-leader.it.

ART. 2)-AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL GAL MONTEFELTRO LEADER:

Il territorio oggetto del presente intervento è corrispondente a quello interessato dall’attuazione del PSL, comprendente i seguenti Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino: Auditore, Belforte all’Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Monte Cerignone, Montecopiolo, Monte Grimano, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro, Sassofeltrio, Tavoleto, Borgo Pace, Fermignano, Mercatello sul Metauro, Montecalvo in Foglia, Peglio, Petriano, Sant’Angelo in Vado, Urbania, Urbino, Isola del Piano, Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano e Piobbico.

ART. 3) – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI:

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Diploma di laurea in Ingegneria o Economia e Commercio;
- Esperienza professionale in ambito d’impresa di almeno 10 anni;
- Comprovata esperienza di progettazione, programmazione e consulenza in ambito di progetti comunitari e di sviluppo territoriale per almeno 10 anni;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- Non esclusione dall’elettorato attivo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Residenza nel territorio della Regione Marche;
- Essere munito di patente di guida;
- Assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell’incarico da conferire;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;
- Essere in possesso di partita IVA idonea alle prestazioni di servizio richiesta;

ART. 4) - OGGETTO DELL'INCARICO, COMPENSO, DURATA:

Le funzioni del Coordinatore saranno le seguenti:

- coordinamento tecnico della struttura operativa della Società costituita dal responsabile tecnico amministrativo, dal consulente fiscale, dagli animatori, dai dipendenti e collaboratori, da ogni altra figura tecnica o amministrativa di cui la Società vorrà dotarsi, ma senza assunzione di responsabilità, da parte del Professionista medesimo, in caso di inadempienza delle predette figure rispetto ai relativi obblighi contrattualmente assunti;
- coordinamento tecnico per tutte le esigenze di funzionamento della società relativamente all'attuazione del Piano Leader;
- collaborazione alla predisposizione dei bandi, controllo e verifica delle fasi di attuazione degli interventi del PSL (interventi a bando, PIL e regia diretta) ed ogni altra certificazione che gli organi societari e/o la Regione Marche e/o gli altri Enti preposti all'attuazione del PSL decidano di richiedere in ordine alla congruità e regolarità della realizzazione del PSL medesimo;
- partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione;
- rapporti con la Regione Marche, lo Stato e l'Unione Europea ed ogni altro organo preposto al controllo, alla valutazione o all'assistenza tecnica sullo svolgimento e attuazione del PSL;
- rapporti con consulenti esterni e coordinamento della loro attività, compresi gli incaricati al monitoraggio e all'avanzamento del programma;
- elaborazione di eventuali varianti al PSL;
- esame preliminare ed istruttoria dei progetti, su cui andrà espresso un parere tecnico se non in contrasto con altre funzioni svolte nell'ambito delle consulenze;
- controllo e verifica delle fasi di attuazione degli interventi ed ogni altra certificazione che gli organi societari e/o la Regione Marche e/o gli altri Enti preposti all'attuazione del PSL decidano di richiedere in ordine alla congruità e regolarità della realizzazione del PSL;
- assistenza tecnica alle attività del rappresentante del GAL in seno al Coordinamento regionale GAL Marche e altri eventuali tavoli regionali di coordinamento.

L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

Il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato, a puro titolo di riferimento, in n. 120 giornate annue, viene stabilito in € 36.000,00 (euro trentaseimila/00) annui oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA, solo per l'anno 2016, il compenso è pari a € 18.000,00 (euro diciottomilaeuro/00) oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA come per Legge, nel presupposto che l'impegno temporale nel 2016 sia di n. 60 giornate. Il suddetto importo sarà corrisposto con liquidazione mensile per l'importo di € 3.000,00 oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA dietro presentazione di apposita regolare fattura o nota pro-forma (seguita da successiva fattura) per un totale complessivo di € 252.000,00 valutare in funzione del termine oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA come per Legge .

Le prestazioni oggetto del presente incarico si svolgeranno nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, cui il Professionista attenderà in piena autonomia ed indipendenza ed integralmente con mezzi propri.

Il Professionista si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione della Montefeltro Sviluppo Leader SCaRL e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL Montefeltro Sviluppo.

L'incarico avrà durata fino al 31.06.2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del CdA, potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa del GAL.

Il CdA del GAL si riserva il diritto di recesso con congruo preavviso; inoltre il contratto potrà essere risolto come per legge, per giusta causa o giustificato motivo.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni onere e spesa fatta eccezione per spese inerenti le spese di missioni da svolgersi fuori provincia, per cui il committente corrisponderà al professionista un rimborso per le spese vive per viaggi, vitto, alloggio e quanto altro necessario, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa. In caso di utilizzo della propria auto, al professionista sarà riconosciuto, oltre all'eventuale costo dell'autostrada e di ogni spesa ricondotta alla trasferta, un rimborso spese vive determinato in ragione di 1/5 del costo della benzina per Km. percorso;

ART. 5) - RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e della convenzione che sarà successivamente stipulata, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili.

L'incaricato si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Società Committente, con continuità e con il massimo impegno.

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg.(CE) n.1303/2013 e dal Reg.(CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) oltreché dalle LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

ART. 6) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione **dovrà essere spedita** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI COORDINATORE TECNICO”** esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Presidente del G.A.L Montefeltro Sviluppo Soc. Cons. a r. l., Via Manzoni, 25 - 61049 URBANIA (PU), **entro il termine perentorio del 30/06/2013**, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno accettate domande pervenute alla sede del GAL oltre il 06/07/2013.**

Non saranno in alcun caso accettate, e quindi verranno escluse dalla selezione, le domande consegnate a mano, inviate via FAX, PEC o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello previsto dal presente avviso.

La Società non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come più sotto indicata ed a una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 (utilizzando il modulo di domanda allegato).

- Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso (utilizzando il modulo di domanda allegato).

La domanda di ammissione alla selezione e il curriculum (redatti in conformità ai modelli allegati) dovranno essere compilati con l'ausilio di mezzi informatici.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge del D. Lgs. n.196/2003.

Nella domanda deve essere indicata la PEC o il fax dove ricevere tutte le comunicazioni previste dalla Legge.

La Società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

ART. 7) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

La data e la sede delle operazioni di valutazione delle domande, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL, saranno pubblicati, per tutti gli effetti di Legge, sul sito internet del Gal Montefeltro (www.montefeltro-leader.it).

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

Elementi di valutazione:

COORDINATORE (MAX 100 PUNTI)

1) Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione.	(max 10 punti)
2) Presenza di competenze specifiche in grado di orientare le capacità maturate in tema di progettazione locale su obiettivi realistici e suscettibili di reale impatto locale: 3 punti per ogni progetto sviluppo elaborato e/o attuato, o attività di coordinamento svolta, concernente in tutto o in parte il territorio oggetto di intervento, di cui al precedente art. 2, coerenti con i temi prescelti dal GAL Montefeltro Sviluppo nella nuova programmazione 2014/2020 incrementati di altri 2 se il lavoro è stato svolto nell'ambito di programmi comunitari Leader, Leader II, Leader+, Approccio Leader PSR.	(max 10 punti)
3) Esperienza specifica di coordinamento in ambito di aziende o enti pubblici con funzioni dirigenziali o consulenziali equivalenti continuative; 5 punti per ogni anno o frazione di anno superiori 6 mesi oltre i 10 richiesti come requisito di partecipazione.	(max 40 punti)
4) Esperienza specifica nel settore dei Fondi Strutturali dell'UE, valutata sulla base delle prestazioni svolte in relazione alla progettazione, programmazione, assistenza tecnica, consulenza formativa, valutazione, controllo di strumenti di programmazione cofinanziati dai Fondi Strutturali stessi o da programmi/iniziative comunitari; 2 punti per ogni prestazione (incarico specifico relativo ad uno specifico progetto).	(max 20 punti)
5) Competenze specifiche svolte in ambito della programmazione Leader con funzioni di coordinamento nelle quattro edizioni del programma (Leader, Leader II, Leader+, Approccio Leader PSR); 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.	(max 20 punti)

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni nell'ambito del Programma Leader, Leader II, Leader Plus e Approccio leader PSR.

Saranno considerati idonei agli incarichi ed inseriti in graduatoria solo i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 60/100.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata sul sito www.montefeltro-leader.it.

La graduatoria avrà validità limitata all'incarico oggetto della selezione, salva la possibilità per la società di utilizzarla per ulteriori necessità.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.

ART. 8) – PAGAMENTI:

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore dei soggetti vincitori, avverranno dietro presentazione di regolare fattura. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

ART. 9) – NORME SULLA RISERVATEZZA:

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta dei vincitori, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 10) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il responsabile del procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

ART. 11) - PRECISAZIONI:

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo www.montefeltro-leader.it, nonché su quello della Regione Marche, all'indirizzo www.agricoltura.regione.marche.it, sezione bandi e sull'Albo pretorio dei Comuni e delle Unioni Montane facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2, ne sarà data inoltre diffusione tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è il Presidente –pro- tempore del GAL Montefeltro Sviluppo Bruno Capanna, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni presso gli uffici del GAL Montefeltro

Sviluppo S. c. a r. l. – Via Manzoni, 25 61049 Urbania (PU)– tel. +39 0722 317599 e fax +39 0722 317739 e-mail: info@montefeltro-leader.it
Urbania,08/06/2016

Il Presidente
Bruno Capanna



MUNTEFELTRO SVILUPPO s.c. a r.l.
Via Manzoni, 25
61049 URBANIA (PU)
Tel. 0722/317599 - Fax 317739
C. Fisc. e P. IVA 0137786041

