

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO ELETTORALE

Determinazione n. 34 del 20/04/2016

OGGETTO: Elezioni Amministrative 5 giugno 2016 – Costituzione dell'Ufficio elettorale
Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario –
Impegno di spesa ed individuazione ditta fornitrice programma e stampati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Riscontrata la necessità di costituire l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla legge;

Visti i propri atti n. 9 del 29/01/2016 e n. 31 del 14/04/2016, con i quali è stata impegnata la somma totale di €8.450,00 sui rispettivi capitoli BP 2016;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale, chiamato a fare parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire ore di lavoro straordinario;

Visto che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con legge n. 68 del 19/03/1993, come modificato dal c. 400 lettera d) della legge 27 dicembre 2013 n. 147, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Visto il D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale come sottoindicato e di autorizzare il personale facente parte ad eseguire lavoro straordinario con un massimo di ore e per il periodo a fianco di ciascuno indicato:

Nome	Ufficio di appartenenza	Periodo		Funzioni	Ore
Segretario Comunale – dott. Roberto De Marco – Dirigente					
Barbatosta d.c. Debora	Settore Amministrativo	22/2	22/4	Resp. U.E.	120
Bartolacci dott. M. Silvia	Settore Contabile	16/4	24/6	V.S.C.	60
Grechi Maria Paola	Settore Amministrativo	“	“	Ademp. vari	25
Biagetti Antonello	Settore Amministrativo	“	“	“ “	35

Ugolini Luca	Uff. Com. Tec. Man.	“	“	“	“	35
Teobaldelli Mirko	Settore Amministrativo	“	“	“	“	15

2) di affidare la fornitura del programma e degli stampati alla ditta Maggioli Modulgrafica di Santarcangelo di Romagna, della quale questo Comune utilizza il software per la gestione del servizio elettorale.

L'ASSESSORE
RESP. SETTORE AMMINISTRATIVO
 Ciucci dott. Bruno

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L. 267/2000.

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO
 Bartolacci dott.ssa Maria Silvia
