



COMUNE DI SASSOFELTRIO

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

N. 59 del Registro Data 17/11/2018	OGGETTO:	Approvazione schema di convenzione ex art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie Locali 2004 tra il Comune di Sassofeltrio ed il Comune di Monte Grimano Terme per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative al servizio economico finanziario.
--	-----------------	---

L'anno duemiladiciotto addì diciassette del mese di novembre alle ore **10.00** nella sala adunanze del comune suddetto convocata con appositi avvisi. La Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti

		Presenti	Assenti
Ciucci Bruno	- Sindaco	X	
Formoso Francesco	- Vicesindaco	X	
Morelli Paolo	- Assessore	X	

con l'assistenza del Segretario comunale dott. Roberto De Marco.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di atto deliberativo;
Accertato che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte e fare propria l'allegata proposta di atto deliberativo.

Inoltre, stante l'estrema urgenza di provvedere, il presente atto, con votazione unanime e palese, viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Leg.vo 267/00.



PROPOSTA di DELIBERAZIONE

Il Sindaco, ha elaborato la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto:
“Approvazione schema di convenzione, ex art. 14 del CCNL Regioni – autonomie locali 2004, tra il Comune di Sassofeltrio ed il Comune di Monte Grimano Terme per l’utilizzo congiunto di risorse umane relative al servizio economico finanziario”.

Premesso che:

- Con deliberazione consiliare n. 14 del 17/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP 2018/2020;
- Con deliberazione consiliare n. 15 del 17/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio 2018/2020;
- Con deliberazione G.C. n. 23 del 17/02/2018 è stato approvato il PEG 2018;
- Con atto G.C. n. 43 del 04/07/2018 è stato deliberato l’utilizzo congiunto della Sig.ra Bartolacci Maria Silvia, Istruttore Direttivo Settore contabile, tra questo Ente ed il Comune di Montegrimano Terme, per n. 6 ore settimanali per il periodo luglio – ottobre 2018;

Dato atto che, con nota prot. 3800 del 29/10/2018, il Sindaco del Comune di Monte Grimano Terme ha richiesto di avvalersi di un ulteriore periodo di mesi 2 e per lo svolgimento del servizio Economico Finanziario, della dipendente, della dipendente di questo Ente, Maria Silvia Bartolacci, Istruttore Direttivo Settore Contabile, mediante incarico conferito ai sensi dell’art. 14 del CCNL 2004;

Richiamato il suddetto art. 14 CCNL/2004 che prevede “che al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato ad altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L’utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”;

Preso atto che la convenzione deve disciplinare, tra l’altro, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l’Ente di appartenenza e il Comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, nonché ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

Visto il testo della Convenzione, formata da 7 articoli che recepisce in modo esaustivo la disciplina per l’applicazione del predetto istituto contrattuale e le forme di ripartizione degli oneri finanziari, che si allega al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;



Ravvisata la necessità di approvare, pertanto, il suddetto schema di convenzione in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli Enti Locali;

Visti:

- Lo Statuto comunale
- Il D.Leg.vo 267/2000
- Il D.Leg.vo 165/2001
- L'art. 14 del CCNL/2004 del comparto Regioni - autonomie locali;

PROPONE

- 1) Di approvare la premessa alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) Di approvare lo schema di Convenzione da sottoscrivere con il Comune di Monte Grimano Terme, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 2004, composto da n.7 articoli, per l'utilizzo congiunto della Sig.ra Bartolacci Maria Silvia, Istruttore Direttivo Settore contabile di questo Ente;
- 3) Di dare atto che l'utilizzo del personale di cui sopra avverrà fino ad un massimo di n. 6 ore settimanali;
- 4) Di dare atto che la convenzione, conforme allo schema allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, definirà la durata della stessa per un periodo determinato, il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari tra i due Enti e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- 5) Di autorizzare il Segretario comunale alla sottoscrizione della suddetta convenzione.



**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART.14, COMMA 1 DEL C.C.N.L. 22 GENNAIO 2004,
PER L'UTILIZZAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI MONTE GRIMANO TERME
DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI SASSOFELTRIO**

Addi del mese di _____ 2018 presso la sede del Comune di

TRA

Il Comune di Monte Grimano Terme (C.F. 0035929418), rappresentato in questo atto dal Segretario Comunale Dott.ssa Laura Barocci, domiciliato per la carica presso la sede dell'ente, in Monte Grimano Terme Piazza Matteotti n. 1

E

Il Comune di Sassofeltrio (C.F. 00360430417), rappresentato in questo atto dal Segretario Comunale Dott. Roberto De Marco, domiciliato per la carica presso la sede dell'ente, in Sassofeltrio Piazza Municipio n. 3,

PREMESSO

- - Che l'art.14, comma 1, primo periodo del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 prevede *che "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza"*.
- Che il Comune di Monte Grimano Terme ha manifestato l'interesse a beneficiare dell'attività lavorativa svolta dal dipendente del Comune di Sassofeltrio per il periodo 01/11/2018 – 31/12/2018 per una parte del tempo di lavoro quantificata in numero 6 ore settimanali;
- Che il Comune di Sassofeltrio ha prestato il consenso alla suddetta richiesta di utilizzo;
- Che il dipendente Dott.ssa Maria Silvia Bartolacci ha espresso il consenso a prestare attività lavorativa presso il Comune di Monte Grimano Terme;
- Che il secondo periodo del citato art.14 del C.C.N.L. del 22/01/2004, prevede che la convenzione: *"definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore."*
- Che con atto G.C. N. 65 dell'08/11/2018 il Comune di Monte Grimano Terme ha deliberato di procedere all'assunzione a tempo determinato part-time di n. 1 Istruttore Direttivo del Settore Economico Finanziario ex art. 14 CCNL 22.01.2004;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra le parti come sopra costituite



SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Monte Grimano Terme, della Dott.ssa Maria Silvia Bartolacci, dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Sassofeltrio con profilo professionale Istruttore Direttivo del Settore Economico Finanziario cat. D 3, per lo svolgimento presso il Comune di Monte Grimano Terme delle medesime funzioni di Istruttore Direttivo del Settore Economico Finanziario.

ART. 2 Durata

La durata della presente convenzione è fissata in mesi due, a far data dalla sottoscrizione della stessa. L'eventuale proroga sarà disposta per conformi atti amministrativi assunti dalle Amministrazioni interessate.

ART. 3 Tempo di lavoro di assegnazione

La Dott.ssa Maria Silvia Bartolacci presterà servizio presso il Comune di Monte Grimano Terme fino ad un massimo di n. 6 ore settimanali articolate secondo gli accordi dei Responsabili dei settori dei due Comuni, all'interno dell'orario di lavoro e nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo di 36 ore.

L'articolazione dell'orario di lavoro sarà definita di comune accordo tra le parti.

ART. 4 Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Sassofeltrio cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Sassofeltrio corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, nonché le indennità nella misura attualmente concesse e gli eventuali incrementi economici derivanti da rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di convenzionamento. Quanto sopra ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione comunale, saranno rimborsati pro quota (in proporzione all'orario di lavoro svolto nelle amministrazioni) dal Comune di Monte Grimano Terme al Comune di Sassofeltrio.

ART. 5 Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dal Comune di Sassofeltrio titolare del rapporto di lavoro. Le ferie e i congedi saranno comunicate al Comune di Monte Grimano Terme.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Sassofeltrio che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Monte Grimano Terme.

ART. 6 Risoluzione

L'accordo sarà risolto nei seguenti casi:

- per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;



- per mancato rimborso da parte del Comune di Monte Grimano Terme al Comune di Sassofeltrio delle somme dovute nei tempi e nei modi di cui all'art. 4.

ART. 7 Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

COMUNE DI MONTE GRAMNO TERME

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Barocci

COMUNE DI SASSOFELTRIO

Il Segretario Comunale
Dott. Roberto De Marco