



# COMUNE DI SASSOFELTRIO

Provincia di Pesaro e Urbino

---

## COPIA di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

---

N. 2 del Registro  Data 19/01/2019	<b>OGGETTO:</b>  <b>ESERCIZIO PROVVISORIO Assegnazione fondi ai Responsabili dei Settori Amministrativo, Contabile, Tecnico.</b>
---	--

L'anno duemiladiciannove addì **diciannove** del mese di **gennaio** alle ore **9.00** nella sala adunanze del comune suddetto convocata con appositi avvisi. La Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti

		Presenti	Assenti
Ciucci Bruno	- Sindaco	X	
Formoso Francesco	- Vice Sindaco	X	
Morelli Paolo	- Assessore	X	

con l'assistenza del Vice Segretario comunale dott.ssa Maria Silvia Bartolacci.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di atto deliberativo;

Accertato che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;

### **DELIBERA**

**Di approvare in ogni sua parte e fare propria l'allegata proposta di atto deliberativo.**

Inoltre, stante l'estrema urgenza di provvedere, il presente atto, con votazione unanime e palese, viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Leg.vo 267/00.



---

## **PROPOSTA di DELIBERAZIONE**

---

Su iniziativa del Sindaco, il Responsabile Settore Contabile ha elaborato la seguente proposta di deliberazione: **“Esercizio provvisorio - Assegnazione fondi ai Responsabili dei Settori Amministrativo, Contabile, Tecnico”**.

### **PREMESSO che:**

- l'Art. 151, comma 1, del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 167, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, di intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze;
- Sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.292 del 17 dicembre 2018, è stato pubblicato il decreto del Ministero dell'Interno dello scorso 7 dicembre, con il quale è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019;
- l'Art. 163 del T.U.E.L. disciplina l'esercizio provvisorio di bilancio e dispone al comma 3 che “Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio sia stato fissato da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi”;
- l'assegnazione delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 165, comma 9, del D.Leg.vo n. 267/2000, a favore dei Responsabili dei servizi, all'inizio dell'esercizio è operazione essenziale per conferire legittimità e ordine alla gestione;
- questo Ente non ha provveduto all'Approvazione del Bilancio di Previsione 2019, nonché all'approvazione del relativo Piano di Gestione definitivo (PEG);

**RITENUTO** conseguentemente di assegnare, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 in corso di formazione, in via provvisoria a ciascun Responsabile di Settore formalmente incaricato, gli obiettivi di gestione, le risorse finanziari, strumentali e umane corrispondenti agli stanziamenti del secondo esercizio del Bilancio di Previsione definitivamente approvato nell'esercizio 2018;

### **PRECISATO che:**

- le risorse finanziarie assegnate in via provvisoria dovranno essere impegnate secondo i limiti contabili posti dalla citata normativa per l'Esercizio Provvisorio;
- a ciascun settore sono assegnate le risorse finanziarie di cui sopra secondo competenza e che agli stessi è demandata la gestione dei relativi capitoli di entrata e di spesa;

**VISTO** il regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;



**VISTO** il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 267/2000;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante formale e sostanziale;

#### PROPONE

1) **DI ASSEGNARE**, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 in corso di formazione, in via provvisoria a ciascun Responsabile di Settore incaricato formalmente, gli obiettivi di gestione, le risorse finanziarie, strumentali e umane corrispondenti agli stanziamenti di competenza del secondo esercizio del Bilancio di Previsione approvato nell'esercizio 2018 secondo i prospetti sotto riportati;

2) **DI DARE** atto che in presenza di Esercizio Provvisorio di Bilancio si adempie a quanto disposto dall'art. 163 del D.Leg.vo 267/2000 e pertanto, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021, le risorse finanziarie assegnate in via provvisoria ai Responsabili di Settore dovranno essere impegnate mensilmente per dodicesimi rispetto allo stanziamento complessivo di ciascun programma, sulla base dello stanziamento di competenza del secondo anno del Bilancio riferito all'anno 2018, al di fuori delle spese:

- tassativamente regolate dalla legge;
- non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

#### SETTORE AMMINISTRATIVO

- cap. 82/2 "Spese postali"	Euro	1.666,00
- cap. 82/5 "Spese generali"	Euro	116,00
- cap. 82/6 "Spese generali"	Euro	208,00
- cap. 94/2 "Spese d'Ufficio"	Euro	333,00
- cap. 94/3 "Manutenzione macchine ufficio"	Euro	466,00
- cap. 98 "Abbonamento a riviste" (spesa non ripartibile)	Euro	400,00
- cap. 244 "Spese Ufficio Anagrafe"	Euro	250,00
- cap. 244/1 "Spese Ufficio Anagrafe" (spesa non ripartibile)	Euro	7.750,00
- cap. 524 "Cancelleria/stampati uff. polizia municipale"	Euro	583,00



- cap. 525 "Accesso banche dati"	Euro	1.200,00
- cap. 526/1 "Fornitura servizi uff. polizia municipale" (spesa non ripartibile)	Euro	4.000,00
- cap. 648 "Spese scuola materna"	Euro	4.000,00
- cap. 692 "Spese scuola elementare"	Euro	115,00
- cap. 1957 "Spesa servizi sociali"	Euro	2.799,00

**SETTORE TECNICO**

- cap. 80 "telefonia"	Euro	900,00
- cap. 82/1 "energia elettrica sede municipale"	Euro	516,00
- cap. 82/3 "Manut. estintori" (spesa non ripartibile)	Euro	750,00
- cap. 82/4 "Spese riscaldamento sede municipale"	Euro	1.000,00
- cap. 84 "Spesa autovetture (carburante)	Euro	1.283,00
- cap. 84/1 "Spesa autovetture ( riparazioni)	Euro	1.000,00
- cap. 84/2 "bolli"	Euro	1.300,00
- cap. 180 "Vestiaro" (spesa non ripetibile)	Euro	300,00
- cap. 184 "Spese cancelleria"	Euro	83,00
- cap. 340 "Manutenzione immobili"	Euro	166,00
- cap. 342 "manutenzione immobili"	Euro	666,00
- cap. 692/1 "riscaldamento scuole"	Euro	1.500,00
- cap. 1247/1 "Enel ambulatori medici"	Euro	166,00
- cap. 1247/2 "riscaldamento ambulatori"	Euro	133,00
- cap. 1416 "Manutenzione Cimiteri"	Euro	250,00
- cap. 1422 "enel Cimiteri"	Euro	316,00
- cap. 1464 "fornitura acqua"	Euro	500,00



- cap 1776 “enel impianti sportivi”	Euro	441,00
- cap. 2004 “spese pubblica illuminazione”	Euro	7.333,00
- cap. 2004/1 “Manutenzione impianto pubblica illuminazione” (spesa non ripartibile)	Euro	2.000,00
- cap. 2008 “Manutenzione strade”	Euro	833,00
- cap. 2008/1 “Strade – servizi ANTEAS”	Euro	1.166,00

**SETTORE CONTABILE**

cap. 82/5 “Spese generali” ( De Agostini Giuridica) (spese non ripartibili)

	Euro	2.000,00
- cap 82/7 “Assicurazioni”	Euro	6.500,00
- cap 84/3 “assicurazioni automezzi”	Euro	3.800,00
- cap. 93 “spese ragioneria”	Euro	183,00
- cap. 94 “Spese ufficio ragioneria”	Euro	116,00
- cap. 94/1 “Spese Ufficio ragioneria” (spesa non ripartibile)	Euro	7.510,63
- cap. 100 “Corsi di formazione” (spesa non ripartibile)	Euro	150,00
- cap 344 “assicurazioni”	Euro	281,00
- cap. 2475 “Sgravi e rimborsi” (spesa non ripartibile)	Euro	2.000,00

\*\*\*\*\*