



COMUNE DI SASSOFELTRIO

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

N. 13 del Registro Data 18/03/2017	OGGETTO:	Piano triennale 2017/2019 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento art. 2, commi 594 e segg. Legge 244/2007.
--	-----------------	---

L'anno duemiladiciassette addì **diciotto** del mese di **marzo** alle ore **8.30** nella sala adunanze del comune suddetto convocata con appositi avvisi. La Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti

		Presenti	Assenti
Ciucci Bruno	- Sindaco	X	
Formoso Francesco	- Vice Sindaco		X
Morelli Paolo	- Assessore	X	

con l'assistenza del Segretario comunale Dott. Roberto De Marco

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di atto deliberativo;

Accertato che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte e fare propria l'allegata proposta di atto deliberativo.

Inoltre, stante l'estrema urgenza di provvedere, il presente atto, con votazione unanime e palese, viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Leg.vo 267/00.



PROPOSTA di DELIBERAZIONE

Su iniziativa del Sindaco il Responsabile del Settore Contabile ha elaborata la seguente proposta di deliberazione: **“Piano triennale 2017/2019 per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento art. 2, commi 594 e segg. Legge 244/2007”**.

Premesso che la legge n. 244 del 24/12/2007 detta disposizioni che si propongono di raggiungere l’obiettivo di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni. Tali disposizioni hanno un carattere vincolante e immediatamente operativo per le amministrazioni statali, mentre per gli enti locali e per le regioni esse costituiscono indicazioni di principio.

Normativa di riferimento

All’Art. 2 comma 594 della Legge sopra richiamata si prevede che: “ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 del D.Leg.vo 165 del 2001 adottano piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- b- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, lettera c, commi 595/599 della legge 244/2007).

Inoltre l’art. 16 comma 4 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98 prevede che le amministrazioni di cui all’articolo 1, commi 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche.

Programmi di contenimento e Settori interessati

Gli enti Locali, senza differenziazioni sulla base della dimensione, devono approvare programmi triennali per il contenimento della spesa delle proprie strutture burocratiche.

I programmi devono riguardare i seguenti tre settori: le dotazioni strumentali, anche informatiche, le autovetture, i beni immobili.

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l’indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l’assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza



dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. [11](#) del D.Lgs. [n. 165/2001](#) e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. [n. 82/2005](#);

APPURATO che i Responsabili dei vari Settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

PROPONE

1. Di considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.;
2. Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**Allegato "A" alla delib. G.C. n. 13 del 18/03/2017****PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI DA 594 A 599 DELLA LEGGE 244 DEL
24.12.2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).**

La legge finanziaria 2008 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento.

In particolare l'art.2 comma 594 prevede che, a tali fini, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, tra cui i Comuni adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Per quanto sopra questo Comune approva il seguente piano per il triennio 2017 - 2019 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci ivi indicate:

- Invita tutti i Responsabili di servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano.
- Provvede alla pubblicazione del Piano triennale 2017-2019 sul sito istituzionale dell'Ente.

PIANO TRIENNALE 2017-2019

1) Dotazioni strumentali anche informatiche (L. 244/2007, comma 594, punto a).

Per gli anni **2017, 2018 e 2019** verranno attuate le seguenti misure di riduzione della spesa:

- a) Sensibile riduzione dei documenti cartacei, redatti ad uso interno (organi politici, segretario, uffici e servizi) ed esterno (capigruppo, enti, associazioni, fornitori, ecc.);
- b) Implementazione dell'uso dello scanner e della rete intranet, per le comunicazioni tra uffici/servizi;
- c) Contenimento delle spese postali e per acquisto carta.

AZIONI proposte:

- a) Scannerizzazione della corrispondenza cartacea in arrivo (dopo protocollazione) e inoltro agli uffici/servizi tramite intranet;
- b) Inoltro corrispondenza pervenuta tramite fax informatico agli uffici/servizi;
- c) Trasmissione delibere GC e CC ai capigruppo tramite posta elettronica;



- d) Trasmissione atti comunali (delibere, determine, ordinanze, decreti, ecc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica;
- e) invio della corrispondenza per posta elettronica certificata ai soggetti possibili.

VERIFICHE:

Parametri numerici:

- a) consumo di carta;
- b) utilizzo di buste postali;
- c) spese postali sostenute;
- d) consumo di toner per le stampanti e fotoriproduttori.

2) Autovetture di servizio (L.244/2007, comma 594, punto b)

Razionalizzazione utilizzo.

Il Comune di Sassofeltrio, dispone dei seguenti automezzi adibiti ai servizi di fianco a

Ciascuno indicati, per i quali sostiene tutte le spese di gestione e/o manutenzione:

- autovettura FIAT PANDA 4x4 per il Servizio di Protezione Civile e servizi tecnici;
- autovettura FIAT PUNTO per il servizio di polizia municipale e servizi generali (missioni amministratori e dipendenti);
- n. 2 autovetture FIAT SCUDO per i servizi scolastici e sociali (trasporto alunni, anziani e disabili);
- scuolabus adibito esclusivamente al trasporto di alunni delle scuole di ogni ordine e grado;
- Piaggio porter con cassone per spargimento sale e servizi tecnici
- autocarro per servizi Ufficio tecnico comunale;
- escavatore per servizi ufficio tecnico;

Per il triennio 2017-2019 si prevede di attivare idonee iniziative per razionalizzare i viaggi e le missioni compiute dagli organi politici e dai dipendenti per recarsi presso le sedi istituzionali di altri enti. Data la notevole distanza chilometrica dal Comune al capoluogo della Provincia (Pesaro = km. 45) sede di tutte le istituzioni a carattere provinciale (Prefettura, Questura, Inpdap, Inps, ERAP, CCIAA, Provincia, Uffici Finanziari, ecc.) verrà affidato apposito mandato ai Responsabili di Settore al fine di contenere al massimo le autorizzazioni per viaggi e missioni, anche prevedendo l'organizzazione di spostamenti plurimi dei dipendenti, l'accorpamento di incarichi in capo allo stesso dipendente e/o l'effettuazione di viaggi per conto anche di altri Comuni limitrofi, con identica misura a carico delle altre amministrazioni.

Con le misure di cui sopra – fatti salvi eventuali casi eccezionali ad oggi non preventivabili - si prevede il conseguimento di risparmi per spese per la gestione e manutenzione dei mezzi suddetti.

3) Beni immobili (L. 244/2007, comma 594, punto c)

2017/2018/2019

- Adeguamento canoni di locazione attivi contrattualmente previsti (ISTAT)
- Rinnovo dei contratti attivi in scadenza con adeguamento canoni ai prezzi di mercato;
- Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.

TELEFONIA



1) Telefonia mobile (Comma 595 L. 244/2007)

Nell'anno **2017**:

- a) si riconferma n. 1 sim card in dotazione al personale del servizio di Polizia municipale. Il suddetto apparecchio può essere usato solo per fronteggiare situazioni di emergenza.
 - b) accertamento di nuove offerte di mercato, volte ad ottenere ulteriori risparmi e agevolazioni tariffarie;
 - c) nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, saranno poste in essere verifiche, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle suddette utenze.
- Per gli anni **2018** e **2019** si prevede la conferma delle misure già adottate.

2) Telefonia fissa (Apparecchi di telefonia)

Nell'anno **2017**, in un'ottica di risparmio e razionalizzazione si procederà:

- a) all'utilizzo del centralino "passante" il quale prevede l'attribuzione di un numero dedicato ad ogni utente ed ufficio. Ciò Consente al cittadino/utente di rivolgersi direttamente alla persona o ufficio richiesto senza inutili (e costose) attese al centralino;
- b) al potenziamento della posta elettronica per le comunicazioni, soprattutto in sostituzione di chiamate verso radiomobili;
- c) alla installazione, sul territorio comunale, di antenne per la realizzazione della rete wireless regionale, che garantirà all'Ente una connettività gratuita.

Anno 2018:

conferma e potenziamento delle misure programmate nell'anno 2017;

Anno 2019:

conferma e potenziamento delle misure programmate nell'anno 2018;