

*Comune di Sassofeltrio*  
*Provincia Pesaro e Urbino*

**Determinazione del funzionario responsabile del servizio**

**UFFICIO DEL PERSONALE**

N.9 Data 10/05/2021	<b>Preso atto delle dimissioni con collocamento a riposo del dipendente UGOLINI LUCA con decorrenza 01/08/2021.</b>
------------------------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci, del mese di Maggio, nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che il dipendente Sig. Ugolini Luca nato a Sassocorvaro (PU) il 22/11/1962, con istanza in data 05/11/2020 ha rassegnato le dimissioni con collocamento a riposo a decorrere dall'01/08/2021, disponendo dei requisiti per la pensione anticipata previsti dal comma 10 dell'art. 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito, con modificazioni, con legge 22 dicembre 2011, n. 214;

**Richiamati:**

- l'art. 27-quater, comma 2, del CCNL del 6.07.1995, e successive modifiche ed integrazioni in forza del quale: "(...) *in caso di dimissioni, il dipendente deve darne comunicazione scritta all'Amministrazione, rispettando i termini di preavviso (...)*";

- l'art. 39 del CCNL del 6.07.1995 e successive modifiche ed integrazioni in forza del quale: "*in caso di dimissioni volontarie, il termine di preavviso, che decorre dal primo o dal sedicesimo giorno di ogni mese, è pari a mesi due per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i dieci anni (...)*";

Visto che il detto dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data dell'effettivo collocamento a riposo, avrà maturato, salvo ulteriori risultanze, i seguenti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza:

ANNI 43

Visto il decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito, con modificazioni, con legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Vista la circolare INPS n. 54/2016 inerente le modalità di presentazione della domanda e della liquidazione del trattamento di pensione;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

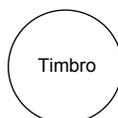
## D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni con richiesta di collocamento a riposo, del dipendente di ruolo Sig. Ugolini Luca, con effetto dal 01/08/2021 (ultimo giorno di servizio: 31/07/2021);

2. di attivare la procedura necessaria ai fini del conseguimento, da parte dell'interessato/a, del trattamento di quiescenza e previdenza, preso atto che ricorrono i requisiti prescritti per il diritto alla pensione anticipata;

3. di predisporre inoltre la documentazione relativa alla corresponsione del premio di fine servizio (TFS) ovvero per trattamento di fine rapporto (TFR);

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Maria Silvia Bartolacci.



**Il responsabile del servizio**

Maria Silvia Bartolacci

.....