



# Comune di Sassofeltrio

Provincia di Rimini

## SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO ELETTORALE

### Determinazione n. 67 del 11/08/2021

OGGETTO: Elezioni amministrative di domenica 3 ottobre e lunedì 4 ottobre 2021 –  
Costituzione dell'ufficio elettorale – Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario – Individuazione ditta fornitrice programma e stampati.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Prefetto della Provincia di Rimini del 09/08/2021, con il quale sono stati convocati nei giorni di domenica 3 ottobre 2021 e lunedì 4 ottobre 2021, i comizi per l'elezione diretta del Sindaco e del consiglio Comunale;

Riscontrata la necessità di costituire l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla legge;

Visto il proprio atto n. 36 del 12/04/2021, con il quale sono state impegnate sui capitoli 32 – 32/1 – 32/2 BP 2021 le somme di € 2.250,00, € 1.000,00 ed € 3.300,00 per elezioni Amministrative;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale, chiamato a fare parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire ore di lavoro straordinario;

Visto che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con legge n. 68 del 19/03/1993, come modificato dal c. 400 lettera d) della legge 27 dicembre 2013 n. 147, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Visto il D.Lgs 267/2000;

### DETERMINA

- 1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale come sottoindicato autorizzando il personale facente parte ad eseguire lavoro straordinario con un massimo di ore e per il periodo a fianco di ciascuno indicato:

Nome	Ufficio di appartenenza	Periodo		Funzioni	Ore
Barbatosta d.c. Debora	Settore Amministrativo	11/08	09/10	Resp. U.E.	120
Bartolacci dott. M. Silvia	Settore Contabile	“	“	V.S.C.	30
Grechi Maria Paola	Settore Amministrativo	“	“	Ademp. vari	30
Biagetti Antonello	Settore Amministrativo	“	“	“ “	50
Teobaldelli Mirko	Settore Amministrativo	“	“	“ “	30
Spinaci Davide	Settore Tecnico	23/8	09/10	“ “	30

3) di affidare la fornitura del programma e degli stampati alla ditta Maggioli Modulgrafica di Santarcangelo di Romagna, della quale questo Comune utilizza il software per la gestione del servizio elettorale.

IL SINDACO  
RESP. SETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Bruno Ciucci

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L. 267/2000.

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO  
Bartolacci dott.ssa Maria Silvia

---