



COMUNE DI SASSOFELTRIO

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|--|---|
| N. 70 del Registro Data 21/12/2019 | OGGETTO: Adozione del Registro della Privacy previsto dal R.G.P.D. - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - (UE) n. 2016/679. |
|--|---|

L'anno duemiladiciannove addi **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **9.15** nella sala adunanze del comune suddetto convocata con appositi avvisi. La Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti

| | | Presenti | Assenti |
|---------------------|---------------|----------|---------|
| Ciucci Bruno | - Sindaco | X | |
| Francesco Francesco | - Vicesindaco | X | |
| Morelli Paolo | - Assessore | X | |

con l'assistenza del Vice Segretario comunale Dott.ssa Maria Silvia Bartolacci.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di atto deliberativo;

Accertato che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte e fare propria l'allegata proposta di atto deliberativo.

Inoltre, stante l'estrema urgenza di provvedere, il presente atto, con votazione unanime e palese, viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Leg.vo 267/00.



PROPOSTA di DELIBERAZIONE

Il Sindaco ha elaborato la seguente proposta di deliberazione: **“Adozione del Registro della Privacy previsto dal R.G.P.D. - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - (UE) n. 2016/679”**.

Visto che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il **Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016** relativo alla **“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”**, che prevede:

Articolo 30 - Registri delle attività di trattamento

1. *Ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità. Tale registro contiene tutte le seguenti informazioni:*

- a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;*
- b) le finalità del trattamento;*
- c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;*
- d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*
- e) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*
- f) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*
- g) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

2. *Ogni responsabile del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento, contenente:*

- a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;*
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;*
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

3. *I registri di cui ai paragrafi 1 e 2 sono tenuti in forma scritta, anche in formato elettronico.*



4. *Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento e, ove applicabile, il rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo.*
5. *Gli obblighi di cui ai paragrafi 1 e 2 non si applicano alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, il trattamento non sia occasionale o includa il trattamento di categorie particolari di dati di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati personali relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10.*

Articolo 35 Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati

1. *Quando un tipo di trattamento, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento effettua, prima di procedere al trattamento, una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali. Una singola valutazione può esaminare un insieme di trattamenti simili che presentano rischi elevati analoghi.*
2. *Il titolare del trattamento, allorquando svolge una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, si consulta con il responsabile della protezione dei dati, qualora ne sia designato uno.*
3. *La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati di cui al paragrafo 1 è richiesta in particolare nei casi seguenti:*
 - a) *una valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;*
 - b) *il trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10; o*
 - c) *la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.*
4. *L'autorità di controllo redige e rende pubblico un elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi del paragrafo 1. L'autorità di controllo comunica tali elenchi al comitato di cui all'articolo 68.*
5. *L'autorità di controllo [...]*
6. *[...]*
7. *La valutazione contiene almeno:*
 - a) *una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal titolare del trattamento;*
 - b) *una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;*
 - c) *una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1; e*
 - d) *le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al presente regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.*



8. *Nel valutare l'impatto del trattamento effettuato dai relativi titolari o responsabili è tenuto in debito conto il rispetto da parte di questi ultimi dei codici di condotta approvati di cui all'articolo 40, in particolare ai fini di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.*

9. *Se del caso, il titolare del trattamento raccoglie le opinioni degli interessati o dei loro rappresentanti sul trattamento previsto, fatta salva la tutela degli interessi commerciali o pubblici o la sicurezza dei trattamenti.*

10. *Qualora il trattamento effettuato ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) o e), trovi nel diritto dell'Unione o nel diritto dello Stato membro cui il titolare del trattamento è soggetto una base giuridica, tale diritto disciplini il trattamento specifico o l'insieme di trattamenti in questione, e sia già stata effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nell'ambito di una valutazione d'impatto generale nel contesto dell'adozione di tale base giuridica, i paragrafi da 1 a 7 non si applicano, salvo che gli Stati membri ritengano necessario effettuare tale valutazione prima di procedere alle attività di trattamento.*

11. *Se necessario, il titolare del trattamento procede a un riesame per valutare se il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati almeno quando insorgono variazioni del rischio rappresentato dalle attività relative al trattamento.*

- **il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 , che prevede:**

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati)

1. *Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.*

2. *Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.*

- Che, nelle more dell'approvazione delle prime linee guida che il Garante per la privacy emanerà a seguito di quanto previsto all'art. 154-bis del Codice della privacy come da ultimo modificato dal già menzionato D.Lgs. 101/2018, si rende tuttavia necessario procedere con l'attività prevista dalle norme espressamente citate;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;



- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- lo statuto comunale;

Dato atto che:

- Si rende necessario adottare un registro in cui siano monitorate anche le valutazioni di impatto e siano definite le attribuzioni di apicali e dipendenti in materia di privacy;
- Questa amministrazione ha provveduto ad affidare la funzione di Responsabile della protezione dei dati personali alla ditta Gaspari s.r.l. con sede in Granarolo dell’Emilia, via M. Minghetti 18, P.IVA: 00089070403;
- Il “Responsabile della protezione dei dati personali”, per il tramite di soggetti dotati di competenze professionali appositamente incaricati, ha coordinato l’attività dei responsabili dei trattamenti finalizzata alla predisposizione del “**Registro della Privacy previsto dal R.G.P.D. - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - (UE) n. 2016/679**”, [**ALLEGATO 1**];
- che il presente provvedimento, in quanto norma di organizzazione dell’Ente, costituisce anche una forma di autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte dei soggetti riportati, sulla base di quanto previsto dall’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 hanno espresso i pareri che si allegano:
 - il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - il Responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile.

Con votazione palese ed unanime

PROPONE

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Di approvare il “*Registro della Privacy previsto dal R.G.P.D. - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - (UE) n. 2016/679*” [**ALLEGATO 1**];
3. Di autorizzare espressamente i soggetti individuati nel suddetto registro alle attività di trattamento nello stesso riportate, dando atto che l’eventuale modifica o futura attività di autorizzazione al trattamento potranno avvenire attraverso differenti provvedimenti di



designazione (Piano Esecutivo di Gestione, atti di designazione, provvedimenti di nomina ecc.);

4. Di disporre che la compilazione e l'aggiornamento periodico, almeno una volta per anno solare, delle varie parti del registro, coordinata dal Responsabile della protezione dei dati personali, sarà effettuata dai responsabili dei servizi a cui i dati afferiscono per le parti di propria competenza, disponendo al contempo:
 - *l'obbligatorietà della compilazione di parti del registro da parte dei responsabili dei servizi entro 15 giorni dalla formalizzazione della richiesta;*
 - *che la mancata effettuazione degli adempimenti richiesti con le modalità comporta violazione dei doveri di ufficio e verrà considerata ai fini della valutazione della performance, nonché fonte di responsabilità civile a carico dell'inadempiente a norma dell'art. 2050 del CC e dell'art. 82 comma 2 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016;*
5. Di trasmettere formalmente copia del registro al RPCT affinché ne tenga conto nella predisposizione dell'aggiornamento del Piano, specie nella sezione riservata alla trasparenza.
6. Di disporre la pubblicazione del registro in un'apposita sotto-sezione di Amministrazione Trasparente, da creare nella sezione "**Altri Contenuti**", fin quando l'ANAC o/e il Garante della privacy non daranno altre eventuali e diverse indicazioni.



Comune di Sassofeltrio
Provincia di Pesaro e Urbino

“Registro dei trattamenti”

previsto dal RGPD – UE 2016/679 del 27 aprile 2016
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

- Prima approvazione: Deliberazione della Giunta comunale n. del/...../.....
- Aggiornamento: Deliberazione della Giunta comunale n. del/...../.....



Sommario

| | |
|---|---|
| Sommario..... | 1 |
| Premessa..... | 1 |
| Comunicazione al Garante della Privacy della nomina del RPD | 1 |
| Tabella – A: I servizi ed uffici del comune, suddivisi per aree/settori omogenei, in cui sussistono necessariamente, perché obbligatorie per legge, delle banche dati personali..... | 1 |
| Tabella – B: Le banche dati personali ulteriori a quelle obbligatorie | 1 |
| Tabella – C: Gli applicativi informatici (procedure) con cui vengono gestite le banche di dati personali..... | 1 |
| Tabella – D: Gli apparati fisici, analogici ed informatici con cui vengono gestiti i dati personali, nelle sedi comunali | 1 |
| Tabella – E: Elenco dei soggetti (amministratori, dipendenti, collaboratori diretti) che operano sulle banche dati personali secondo un vincolo di subordinazione diretta al comune | 1 |
| Tabella – F: Elenco dei Responsabili del trattamento che operano sulle banche dati personali secondo un atto di natura convenzionale (contratto di servizio, concessione o simili), senza vincolo di subordinazione | 1 |
| Tabella – G: Misure organizzative e/o di autovalutazione per la sicurezza e integrità dei dati personali | 2 |
| Indicazioni preliminari alla valutazione d’impatto del trattamento..... | 2 |



Premessa

*Con apposita determinazione del Responsabile del settore, questa amministrazione ha incaricato la ditta Grafiche E. Gaspari srl di fornire una consulenza generale e un affiancamento agli uffici comunali per gli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) del 27 aprile 2016 relativo alla **“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”**, che sono entrati in vigore il 25 maggio 2018.*

Nello svolgimento di questo incarico, questa amministrazione ha nominato, come Responsabile della protezione dei dati personali, la ditta Grafiche E. Gaspari srl, con apposita comunicazione al Garante della Privacy, sotto riportata.

Nell'ambito di detta fornitura la ditta Grafiche E. Gaspari srl ha nominato come suo referente per questa amministrazione il dott. Agostino Pasquini, nato a Lunano (PS) il 02/04/1966, CF PSQGTN66D02E743V, autore di numerose pubblicazioni sulla privacy ed esperto della materia che si avvale della collaborazione del dott. Paolo Russomanno. Il Dott. Agostino Pasquini ha svolto presso il Comune di Sassofeltrio un'iniziativa di confronto e formazione il giorno 06/10/2019. In quell'occasione sono state fornite le principali nozioni relative alla tematica della privacy, così come configurata dal Regolamento Europeo (RGPD) e dal Codice della privacy (d.lgs. 30/06/2003, n. 196, come da ultimo modificato e integrato dal d.lgs. 10/08/2018, n. 101), rispondendo inoltre a quesiti e dubbi operativi dei presenti.

Il Registro è un documento fondamentale contenente le principali informazioni (specificatamente individuate dall'art. 30 del RGPD) relative alle operazioni di trattamento svolte dal titolare e, se nominato, dal responsabile del trattamento (sul registro del responsabile). Costituisce uno dei principali elementi di accountability (responsabilizzazione) del titolare, in quanto strumento idoneo a fornire un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno della propria organizzazione, indispensabile per ogni attività di valutazione o analisi del rischio e dunque preliminare rispetto a tali attività.

La Giunta Comunale provvederà ad adottare formalmente questo documento, predisposto in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei dati personali.

È programmato almeno un aggiornamento ogni anno, con le stesse modalità. Il Registro dei trattamenti è infatti un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati e, in quanto tale, deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Qualsiasi cambiamento, in particolare in ordine alle modalità, finalità, categorie di dati, categorie di interessati, deve essere immediatamente inserito nel Registro, dando conto delle modifiche sopravvenute.

Una copia di questo documento verrà formalmente consegnato al Responsabile Comunale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, affinché ne tenga conto nell'aggiornamento annuale del relativo piano.



Comunicazione al Garante della Privacy della nomina del RPD

GPDP.Ufficio.Registro RPD.0003365.11/03/2019



**GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

Comunicazione dei dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

(art. 37, par. 7 del RGPD e art. 28, c. 4 del D.Lgs. 51/2018)

A. Dati del soggetto che effettua la comunicazione

Cognome : CIUCCI

Nome : BRUNO

E-mail : comune.sassofeltrio@provincia.ps.it

nella sua qualita' di rappresentante legale o delegato del rappresentante legale

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

comunica i seguenti dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37, par. 7, del RGPD:

B. Dati del TITOLARE/RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare/Responsabile del trattamento e':

Censito nell' Indice nazionale dei domicili digitali delle imprese e dei professionisti

(www.inipec.gov.it - art. 6-bis CAD)

Censito nell' Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (www.indicepa.gov.it - art. 6-ter CAD)

Non e' censito in nessuno dei due precedenti indici

Denominazione : COMUNE DI SASSOFELTRIO

Codice Fiscale/P.IVA : 00360430417

Stato : ITALIA

Indirizzo : PIAZZA MUNICIPIO 3

Citta' : SASSOFELTRIO

CAP : 61013 Provincia : PU

Telefono : 0541974130

E-mail : comune.sassofeltrio@provincia.ps.it

PEC : comune.sassofeltrio@emarche.it

**GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI****C. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI****Tipo di designazione del Responsabile della protezione dei dati personali** interno esterno**Il Responsabile della protezione dei dati personali e':** persona fisica persona giuridica**Dati del Responsabile della protezione dei dati**

Denominazione : GRAFICHE E. GASPARI SRL

Codice Fiscale/P.IVA : 00089070403

Soggetto privo di cf/piva

Stato : ITALIA

Indirizzo : VIA M MINGHETTI 18

Citta' : GRANAROLO DELL'EMILIA

CAP : 40057 Provincia : BO

Telefono : 051763201

E-mail : privacy@gaspari.it

PEC : privacy@pec.egaspari.net

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile

Cognome : PASQUINI

Nome : AGOSTINO

Dati di contatto

Telefono : 051763201

Mobile : 3298076127

E-mail : privacy@gaspari.it

PEC : privacy@pec.egaspari.net



**GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

D. PUBBLICAZIONE DEI DATI DI CONTATTO

I dati di contatto del RPD sono resi pubblici dal titolare/responsabile mediante:

- pubblicazione sul sito web (indicare l'indirizzo del sito su cui e' possibile reperire l'informazione) :

http://www2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_sassofeltrio

Altro (specificare)



Tabella – A: I servizi ed uffici del comune, suddivisi per aree/settori omogenei¹, in cui sussistono necessariamente, perché obbligatorie per legge, delle banche dati personali

| COD. | Denominazione della banca dati personale | Barrare se non gestita | Barrare se gestita all'esterno |
|--|--|------------------------|--------------------------------|
| <i>Banche dati personali degli "affari generali" e risorse umane</i> | | | |
| A01 | Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori | | |
| A02 | Contratti e ufficio legale | | |
| A03 | Dati trattati dall' O.I.V. o dal nucleo di valutazione | | |
| A04 | Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza | | |
| A05 | Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dal medico del lavoro | | |
| A06 | Dati trattati dall'organismo di disciplina | | |
| A07 | Dati personali trattati dal "Responsabile della protezione dei dati" | | |
| <i>Banche dati personali dei servizi demografici</i> | | | |
| A08 | Anagrafe comunale o anagrafe nazionale (APR – ANPR) | | |
| A09 | Dinamica demografica statistica e censimenti | | |
| A10 | Leva militare e servizio civile volontario | | |
| A11 | Stato civile | | |
| A12 | Elettorato attivo e passivo | | |
| A13 | Carta d'identità (cartacea ed elettronica) | | |
| A14 | Polizia mortuaria e servizi cimiteriali | | |
| <i>Banche dati personali dei servizi alla persona</i> | | | |
| A15 | Assistiti e beneficiari di provvidenze | | |
| A16 | Asili nido e scuole dell'infanzia | | |
| A17 | Scuola dell'obbligo – centri giovani | | |
| <i>Banche dati personali dei servizi di vigilanza e controllo</i> | | | |
| A18 | Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio | | |
| A19 | Videosorveglianza | | |
| <i>Banche dati personali dei servizi alle imprese e al patrimonio edile privato</i> | | | |
| A20 | Sportello unico per le attività produttive | | |
| A21 | Sportello unico per l'edilizia | | |
| <i>Banche dati personali dei servizi culturali, sportivi e turistici</i> | | | |
| A22 | Ufficio sport, manifestazioni e turismo | X | |
| A23 | Biblioteca comunale – cultura | X | |
| <i>Banche dati personali dei servizi finanziari</i> | | | |
| A24 | Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari | | |
| A25 | Tributi | | |
| <i>Banche dati personali dei servizi al terzo settore e alle attività di democrazia diretta</i> | | | |
| A26 | Protezione civile e attività di cittadinanza attiva | | |
| A27 | Associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo – comitati | | |
| A28 | Organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche | | |

¹ La suddivisione in settori, non necessariamente rispetta l'assetto del comune disciplinato da regolamenti o provvedimenti interni, ma è utile per il lavoro che segue.



| | | | |
|--|---|---|--|
| A29 | Comunicazione istituzionale | | |
| <i>Banche dati personali dei servizi ai proprietari di animali</i> | | | |
| A30 | Gestione animali d'affezione (cani, gatti ecc.) | X | |



Tabella – B: Le banche dati personali ulteriori a quelle obbligatorie

| COD. | Denominazione della banca dati personale | Eventuali riferimenti normativi o estremi di regolamento locale |
|------|--|---|
| B01 | | |
| B02 | | |
| B03 | | |
| B04 | | |
| B05 | | |
| B06 | | |
| B07 | | |
| B08 | | |
| B09 | | |
| B10 | | |



Tabella – C: Gli applicativi informatici (procedure) con cui vengono gestite le banche di dati personali

| COD. | Denominazione dell'applicativo informatico e/o della ditta fornitrice | Codice delle banche dati personali (tabelle A e B) che vengono gestiti con l'applicativo | Barrare se la ditta esporta i dati su server esterni |
|------|---|---|--|
| C01 | Maggioli Informatica – J-Demos | Da A08 a A13 | |
| C02 | Maggioli Informatica - @-Xlow | A14 | |
| C03 | Maggioli Informatica - Concilia | A18 | |
| C04 | Halley Informatica | A01 – A24 – A25 | |
| C05 | | | |
| C06 | | | |
| C07 | | | |
| C08 | | | |
| C09 | | | |
| C10 | | | |
| C11 | | | |
| C12 | | | |
| C13 | | | |
| C14 | | | |
| C15 | | | |
| C16 | | | |
| C17 | | | |
| C18 | | | |
| C19 | | | |
| C20 | | | |
| C21 | | | |
| C22 | | | |
| C23 | | | |



Tabella – D: Gli apparati fisici, analogici ed informatici con cui vengono gestiti i dati personali, nelle sedi comunali

| COD. | Tipologia dell'apparato | Codice delle banche dati personali (tabelle A e B) che vengono gestiti con l'apparato | Quantità totali di apparati di questo tipo in comune |
|------------|---|---|--|
| D01 | Armadi o schedari chiusi a chiave o custoditi in locali chiusi a chiave o ad accesso controllato | Da A01 a A21 - Da A24 a A29 | 4 |
| D02 | Armadi o schedari non chiusi a chiave o non custoditi in locali chiusi a chiave o non ad accesso controllato | | |
| D03 | Server di rete o Nas o apparati simili, protetti da sistemi logici ad accesso limitato e/o profilato (ID + PW o simili) | A24 - A25 | 1 |
| D04 | Server di rete o Nas o apparati simili, non protetti da sistemi logici ad accesso limitato e/o non profilato (ID + PW o simili) | | |
| D05 | PC o terminali connessi ad una intranet comunale protetta da sistemi logici ad accesso limitato e/o profilato (ID + PW o simili) | Da A01 a A21 - Da A24 a A29 | 7 |
| D06 | PC o terminali non connessi ad una intranet comunale, ma protetti da sistemi logici ad accesso limitato e/o profilato | | |
| D07 | PC o terminali connessi ad una intranet comunale non protetta da sistemi logici ad accesso limitato e/o profilato (ID + PW o simili) | | |
| D08 | TABLET, SMARTPHONE, APPARATI WI FI, APPARATI RIMOVIBILI | | |
| D09 | Servizi in cloud o similari (gestiti in Unione Europea) | Da A08 a A14 - A18 - A19 | 2 |
| D10 | Servizi in cloud o similari (non gestiti in Unione Europea) | | |



Tabella – G: Misure organizzative e/o di autovalutazione per la sicurezza e integrità dei dati personali

Per stessa ammissione del Garante della privacy e secondo lo spirito che sottende a tutto il RGPD, dove si parla spesso di accountability – responsabilizzazione, anche questo registro non deve essere un mero adempimento, ma un’occasione di valutazione delle misure necessarie per mettere in sicurezza e trattare secondo le disposizioni di legge o regolamento, i dati personali del comune. In quest’ottica risulta utile fare un’autovalutazione sull’attuazione di queste misure:

G01 - Adozione delle misure fisiche di protezione degli archivi cartacei (*chiavi agli armadi, chiavi e sistemi antintrusione agli uffici, consapevolezza di dover chiudere al sicuro i dati ...*)

80%

G02 - Conoscenza delle linee guida di AGID per il “disaster recovery” e la continuità operativa

70%

G03 - Adozione di misure antiintrusione sui server locali e remoti

Si

G04 - Adozione di misure di sicurezza sulla rete interna e sulla rete internet

Si

G05 - Strategie di pseudonimizzazione dei dati, specie quando dagli stessi possano desumersi, anche in via indiretta, le condizioni di disagio sociale o le condizioni di salute

Si

G06 - Responsabilizzazione degli operatori sulle “politiche di sicurezza e salvaguardia dei dati personali” (*divieto di usare propri device, accessi profilati ecc.*)

Si

G07 - Definizione di obblighi precisi per il personale interno e i soggetti esterni coinvolti nel trattamento dei dati personali

Si

G08 - Conoscenza delle modalità di gestione dei data-breach (violazione dei dati)

Si



Indicazioni preliminari alla valutazione d'impatto del trattamento

La valutazione di impatto del trattamento (D.P.I.A., Data Protection Impact Assessment) è un onere a carico del titolare del trattamento (art. 35 G.D.P.R.), col quale si assicura trasparenza e protezione nelle operazioni di trattamento dei dati personali. Il titolare effettua tramite tale strumento l'analisi dei rischi derivanti dai trattamenti di dati personali posti in essere. Il rischio, secondo le previsioni della normativa in materia di privacy, è "uno scenario descrittivo di un evento e delle relative conseguenze, che sono stimate in termini di gravità e probabilità» per i diritti e le libertà (Linee guida del Gruppo di lavoro Articolo 29 WP248rev.1).

La valutazione del rischio dovrà portare il titolare a decidere in autonomia, a seguito di un confronto con il Responsabile per la Protezione dei Dati e secondo il principio di accountability (responsabilizzazione), se sussistono rischi elevati inerenti il trattamento stesso. Se dovessero risultare sussistenti rischi per le libertà e i diritti degli interessati, sarà necessario individuare le misure specifiche richieste per attenuare o eliminare tali rischi.

Il par. 9 dell'art. 35 del G.D.P.R. prevede anche la possibilità che il titolare consulti gli interessati coinvolti, per valutazioni sull'eventuale invasività del trattamento.

La valutazione di impatto va sviluppata solo per particolari trattamenti, in base a precisi criteri:

- *il trattamento determina una valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici;*
- *il trattamento riguarda dati sensibili o giudiziari su larga scala;*
- *il trattamento riguarda la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.*

Le Linee guida del Gruppo di lavoro Articolo 29 WP248rev.1 hanno specificato nove parametri utili all'individuazione dei casi di necessità della D.P.I.A., mentre il Garante italiano ha predisposto un elenco pubblico di tipologie di trattamenti per i quali si rende necessaria la D.P.I.A, pubblicato con provvedimento dell'11 ottobre 2018.

In riferimento alla peculiare situazione dell'Ente locale, che per i suoi stessi scopi istituzionali raccoglie, tratta e conserva grandi quantità di dati personali si è ritenuto, in accordo con il D.P.O, di sviluppare una complessiva valutazione del rischio dei trattamenti compiuti a livello comunale, adeguandola alle più sviluppate previsioni sul tema a livello europeo.

Particolare attenzione sarà poi dedicata a quei trattamenti (es. videosorveglianza) che le autorità di controllo sulla privacy hanno individuato quali particolarmente delicate.

Tale compito, da svilupparsi successivamente all'approvazione del presente registro, costituirà un elemento di quel vero e proprio "ciclo della privacy" che deve corrispondere ad un'azione costante e crescente del titolare (in confronto con il D.P.O.) volta a garantire una sempre maggiore aderenza del trattamento dei dati compiuto in comune con i principi e le prescrizioni della nuova normativa in materia.

Avvertenza

Questo registro è stato redatto ispirandosi al modello di registro per le PMI proposto dal Garante della Privacy italiano e dalle tabelle prodotte dal software PIA, dell'autorità francese, adattando tutti questi schemi, anche in forma semplificata, ai trattamenti di dati effettuati dai comuni, quasi esclusivamente disposti per legge; dunque sui trattamenti disposti per legge, serve una valutazione "semplificata" essendo gli stessi "obbligatori".

Nei prossimi mesi sarà necessario estrapolare dai dati raccolti ed elaborati, quanto serve per fare la valutazione di impatto. Al termine della valutazione di impatto tutto il registro avrà una completa coerenza ed efficacia.



COMUNE DI SASSOFELTRIO
Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza Municipio, 3 61013 Sassofeltrio (PU)
tel. 0541/974130 - 974131 Fax 0541/974000
C.F./P.iva 00360430417